

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci</b>	-	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<b>Kontenjan Önerilerinin Tespiti</b>	Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<b>Senato Gündem Teklif</b>	Akademik birimlerin kontenjan önerileri Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör	<b>YÖK'e Bildirim</b>	Üniversite senatosunda alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Koordinatör	<b>Duyuru</b>	Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgeler ilan edilir.	Web Duyurusu
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Başvuru</b>	Yapılan başvurular listelenir.	Başvuru Çıktısı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Kordinatör	<b>Komisyonla Sunulması</b>	Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili komisyona gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu	<b>Yerleştirme</b>	Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.	Tutanak
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Kordinatör	<b>Sonuçların İlanı</b>	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.	Web Duyurusu, Kabul Mektubu
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Kayıt İşleminin Başlaması</b>	Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.	-
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	Belgeler Tamam mı ?	"Kayıt" işlemi için aday Öğrenciden eksik Belgelerin tamamlanması alstenilir.	-
	<b>HAYIR</b>		
	<b>EVET</b>		

Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<b>Kayıt</b>	Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör Yrd.	<b>İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi (Göç İdaresi, Emniyet v.b)</b>	Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler bildirilir.	Bilgi Yazısı
-	<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-